

Die CEBONA GmbH ist Dienstleister der Johanniter GmbH - ein bundesweit agierendes Unternehmen mit ca. 1.600 Mitarbeitenden im Bereich Hauswirtschaftliche Dienstleistungen. Schwerpunkt unserer Tätigkeit sind die Bereiche Catering, Unterhaltsreinigung und Logistik.

Sie sind **mit Herz und Seele Personal(recruit)er** und suchen eine neue Herausforderung, in der Sie Ihr Know-how einsetzen können?

Kommen Sie zu uns als

Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Recruiting KN: 2021/352 **als Schwangerschafts-/Elternzeitvertretung**

Wenn Sie Spaß haben eigenständig, verantwortungsbewusst und serviceorientiert zu arbeiten und bereits bewiesen haben, dass Sie zuverlässig, engagiert, und zielorientiert agieren, dann passen wir gut zusammen.

Gemeinsam in unserem Team sorgen Sie für:

- Durchführung von kreativen und zielgruppenspezifischen Recruitingmaßnahmen sowie Bewerbermanagement
- Erstellung und Aufbereitung von verschiedenen Reportings
- Konzeptionelle Mitarbeit an der Weiterentwicklung des Employer Branding
- Begleitung On- und Offboarding-Prozess inklusive der administrativen Aufgaben, sowie Personalbetreuung
- Mitwirkung bei der Entwicklung, Realisierung und Durchführung von HR-Projekten

Sie passen zu uns, wenn:

- Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit dem Schwerpunkt Personal oder Marketing, sowie einschlägige Erfahrungen im Recruiting oder Personalmarketing nachweisen
- Sie fundierte Kenntnisse über aktuelle Recruiting- und Marketingtrends haben, sowie eine hohe Social Media-Affinität bzw. an digitalen Produkten
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten zu Ihren Stärken zählen
- Sie über ein professionelles Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit mit sehr guten Deutschkenntnissen verfügen
- Sie versiert mit den MS-Office-Produkten umgehen und bestenfalls auch mit P&I Loga

Freuen Sie sich bei uns auf:

- befristeter Arbeitsvertrag in Voll- oder Teilzeit für die Zeit der Schwangerschaft und Elternzeit in einer systemrelevanten Branche mit maximaler Sicherheit für die Zukunft
- 28 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten
- umfassende fachliche Einarbeitung
- moderner Arbeitsplatz in einem tollen Team im Herzen Berlins
- Beteiligung am BVG Jobticket

Wenn Sie an dieser Stelle lächeln und denken „da werde ich gesucht“,

dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittsdatums, des Stundenumfangs, sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbungen@cebona.de

Bei Fragen steht Ihnen Herr Dirk Weiermann unter 030/6396300-213 oder dirk.weiermann@cebona.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.