

Die CEBONA GmbH ist Dienstleister der Johanniter GmbH - ein bundesweit agierendes Unternehmen mit ca. 1.600 Mitarbeitenden im Bereich Hauswirtschaftliche Dienstleistungen. Schwerpunkt unserer Tätigkeit sind die Bereiche Catering, Unterhaltsreinigung und Logistik.

Sie sind **mit Herz und Seele Personaler** und suchen eine neue Herausforderung, in der Sie Ihr Know-how einsetzen können? Dann lesen Sie bitte weiter.

Kommen Sie zu uns als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

KN: 2024/135

Wenn Sie Spaß haben eigenständig, verantwortungsbewusst und serviceorientiert zu arbeiten und bereits bewiesen haben, dass Sie zuverlässig, engagiert, und zielorientiert agieren, dann passen Sie ins Team.

Freuen Sie sich bei uns auf:

- Arbeitsvertrag in Vollzeit (39,5 Std/Wo), Teilzeit nach Absprache möglich, in einer systemrelevanten Branche mit maximaler Sicherheit für die Zukunft
- Tarifliche Vergütung mit Urlaubs- u. Weihnachtsgeld nach den tariflichen Regelungen
- Übertariflicher Urlaub von 30 Tagen/Jahr, flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto
- arbeitgeberfinanzierte Zusatz-Krankenversicherung
- Beteiligung am BVG Jobticket

Gemeinsam in unserem Team Personalmanagement sorgen Sie für:

- Durchführung der personaladministrativen Prozesse von der Einstellung bis zum Ausscheiden
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigung, Abmahnungen sowie Kündigungen
- Ansprechpartner in arbeits-, tarif- und betriebsverfassungsrechtlichen Angelegenheiten
- Personalbeschaffung sowie Bewerbermanagement
- Mitwirkung bei der Entwicklung, Realisierung und Durchführung von HR-Projekten

Sie passen zu uns, wenn:

- Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Zusatzqualifizierung im Personalwesen, nachweisen können
- Sie über relevante Berufserfahrung in der Personaladministration, im Recruiting und in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat haben
- Sie die einschlägigen Regelungen im Arbeits-, Tarif-, Sozialversicherungs- und Betriebsverfassungsrecht kennen und sicher anwenden
- Sie versiert mit den MS-Office-Produkten umgehen und bestenfalls auch mit P&I Loga
- Teamarbeit für Sie bedeutet, sich zu unterstützen, über den eigenen Bereich hinaus zu schauen, Probleme gemeinsam zu lösen und sich dadurch kontinuierlich gemeinsam zu entwickeln und zu verbessern
- Sie über eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise verfügen und gut in Deutsch kommunizieren

Wenn Sie an dieser Stelle lächeln und denken „da werde ich gesucht“, dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der KN 2024/135, des möglichen Eintrittsdatums, des Stundenumfangs, sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbungen@cebona.de

Bei Fragen steht Ihnen Herr Dirk Weiermann (Leiter Personalmanagement) unter 030/6396300-213 oder dirk.weiermann@cebona.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.