JOHANNITER

Kriterien für die Neuaufnahme

in der Kinderkrippe Campusküken
Fliegerhorststr. 63, 85579 Neubiberg, Tel. 089 558961200

1. Die Eltern / Personensorgeberechtigten des Kindes sind:

Name, Vorname	Name, Vorname
Straße	Straße
PLZ/Wohnort	PLZ/Wohnort
ggf. Ortsteil	ggf. Ortsteil
Telefon	Telefon
Email	Email
Geburtsort / Land	Geburtsort / Land
Staatsangehörigkeiten	Staatsangehörigkeiten

Sonstige Angaben:

- ☐ Alleinerziehend
  - ☐ ständig
  - ☐ unter der Woche/ Wochenendpendler
- ☐ Berufstätigkeit zum Zeitpunkt der gewünschten Aufnahme
  - ☐ In Vollzeit beschäftigt
  - ☐ In Teilzeit beschäftigt
- ☐ Studium an UniBW M bis _____
  - ☐ grundständig/weiterführend
  - ☐ weiterbildend
- ☐ Beschäftigt an UniBW M bis _____
- ☐ Beschäftigt an Bundeswehrdienststelle _____ bis _____

Sonstige Angaben:

- ☐ Alleinerziehend
  - ☐ ständig
  - ☐ unter der Woche/ Wochenendpendler
- ☐ Berufstätigkeit zum Zeitpunkt der gewünschten Aufnahme
  - ☐ In Vollzeit beschäftigt
  - ☐ In Teilzeit beschäftigt
- ☐ Studium an UniBW M bis _____
  - ☐ grundständig/weiterführend
  - ☐ weiterbildend
- ☐ Beschäftigt an UniBW M bis _____
- ☐ Beschäftigt an Bundeswehrdienststelle _____bis _____

☐ Bevorstehende Versetzung innerhalb
- ☐ der nächsten 6 Monate
- ☐ der nächsten 3 Monate
- ☐ weniger als 3 Monaten

☐ Auslandsaufenthalt innerhalb
- ☐ der nächsten 12 Monate
- ☐ der nächsten 6 Monate
- ☐ derzeit im Ausland

☐ Sonstige Umstände für eine dringliche Aufnahme in die Krippe (Z.B. Wiedereinstieg in den Beruf, fehlendes Netzwerk, Pflege eines Angehörigen):

_____

☐ Extern beschäftigt

☐ Bevorstehende Versetzung innerhalb
- ☐ der nächsten 6 Monate
- ☐ der nächsten 3 Monate
- ☐ weniger als 3 Monaten

☐ Auslandsaufenthalt innerhalb
- ☐ der nächsten 12 Monate
- ☐ der nächsten 6 Monate
- ☐ derzeit im Ausland

☐ Sonstige Umstände für eine dringliche Aufnahme in die Krippe (Z.B. Wiedereinstieg in den Beruf, fehlendes Netzwerk, Pflege eines Angehörigen):

_____

☐ Extern beschäftigt

Bitte machen Sie alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß. Die Eintragungen unter „sonstige Angaben" werden bei der Platzvergabe berücksichtigt. Die gilt unabhängig davon, ob Sie an der UniBw M, einer anderen Bundeswehrdienststelle beschäftigt sind oder extern studieren.

2. Das Kind

Name	Vorname
Straße	PLZ/Wohnort
ggf. Ortsteil	
Geburtsdatum	männlich ☐weiblich ☐divers ☐keine Angabe ☐ Geschlecht (bitte Zutreffendes ankreuzen)
Konfession (freiwillige Angabe)	Geburtsort / Land
Staatsangehörigkeiten	

Geschwisterkind bereits in der Einrichtung seit: _____

wird zur Aufnahme in der Kindertageseinrichtung angemeldet.

3. Betreuungswünsche

Gewünschter Aufnahmetag: _____

Hinweis: Die Eingewöhnung Ihres Kindes startet mit Beginn des Betreuungsvertrags. Wir arbeiten nach dem Berliner „Eingewöhnungsmodell".

Betreuungszeit:
Folgende Betreuungszeiten werden im Rahmen der Öffnungszeiten der Kindertageseinrichtung (07.30 – 16.00 Uhr) gewünscht (bitte ausfüllen/ankreuzen):

Anwesend	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	= Wochen-stunden gesamt	Wochen-stunden / 5
von							
bis							
= Summe Std.							
Mittag-essen							

Mindestbuchungszeit von 8:00 – 12:00 Uhr oder mind. 20 Wochenstunden; keine Abholzeit von 12.00 – 14.00 Uhr und 15.00 Uhr bis 15.30 Uhr

4. Vormerkung des Kindes in anderen Kindertageseinrichtungen

Das Kind ist bereits und/oder wird noch in folgenden Kindertageseinrichtungen vorgemerkt:

_____

_____
(Name und ggf. Anschrift der Einrichtungen)

Bevorzugt wird ein Betreuungsplatz in der folgenden Kindertageseinrichtung:

_____

Ich/Wir willige/n ein, dass die angegebenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden. Die Vorschriften des Datenschutzes werden hierbei beachtet.

Ich/Wir willige/n ein, dass die Kindertageseinrichtung zu Planungszwecken der Universität der Bundeswehr München und der Kommune des Wohnsitzes des Kindes folgende Daten übermittelt: Name, Anschrift und Geburtsdatum des Kindes, Zu- oder Absage eines Betreuungsplatzes.

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern / Personensorgeberechtigte(n) und dem Träger der Einrichtung.

Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuchs der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken, dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung von den Eltern / Personensorgeberechtigten nachzuweisen zu lassen.

_____, _____
Ort Datum

_____
Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten