



## Anmeldung eines Kindes für einen Betreuungsplatz

### 1. Das Kind:

-----  
Name

-----  
Vorname

-----  
Straße

-----  
PLZ / Wohnort

-----  
Geburtsdatum und Geburtsort

männlich    weiblich    divers

-----  
Konfession

-----  
Staatsangehörigkeit/en

**wird zur Aufnahme in der/n Kindertageseinrichtung/en** -----  
(Name der Johanniter-Kindereinrichtung/en)

**ab dem** ----- **angemeldet.**  
(gewünschtes Datum)

### 2. Die Eltern / Personensorgeberechtigten des Kindes sind:

-----  
Name, Vorname

-----  
Name, Vorname

-----  
Straße

-----  
Straße

-----  
PLZ / Wohnort

-----  
PLZ / Wohnort

-----  
Geburtsdatum und Geburtsort / Land

-----  
Geburtsdatum und Geburtsort / Land

-----  
Telefon-/ Handynummer

-----  
Telefon-/ Handynummer

-----  
E-Mail-Adresse

-----  
E-Mail-Adresse

-----  
Staatsangehörigkeit

-----  
Staatsangehörigkeit

-----  
Arbeitgeber / Beruf

-----  
Arbeitgeber / Beruf

-----  
Familienstand

-----  
Familienstand

#### 2.1. Sonstige Bemerkungen z. B. zum Sorgerechtsverhältnis:

-----  
-----



## Anmeldung eines Kindes für einen Betreuungsplatz

3. Folgende **Betreuungszeiten** werden im Rahmen der Öffnungszeiten und der Kernzeit der Kindertageseinrichtung gewünscht:

	von	bis	= Stunden
<b>Montag</b>	Uhr	Uhr	Std.
<b>Dienstag</b>	Uhr	Uhr	Std.
<b>Mittwoch</b>	Uhr	Uhr	Std.
<b>Donnerstag</b>	Uhr	Uhr	Std.
<b>Freitag</b>	Uhr	Uhr	Std.
Summe der Buchungsstunden wöchentlich			Std.
Diese entsprechen einer täglichen Buchungszeit von			Std.

3.1. Im ersten Eingewöhnungsmonat möchte/n ich / wir nur \_\_\_\_\_ Std. / Tag buchen.

3.2. Das Kind soll am warmen **Mittagessen**<sup>1</sup> teilnehmen:  ja  nein / noch nicht

### 4. Weitere Angaben:

4.1. Das Kind bedarf auf Grund einer bestehenden körperlichen / seelischen Behinderung einer **besonderen Förderung** in der Kindertageseinrichtung:  ja  nein

4.2. Das Kind ist von der Aufnahme in die Grundschule nach Art. 37 Abs. 2 BayEUG zurückgestellt:  ja  nein

4.3. Das Kind hat Geschwisterkinder in anderen Johanniter-Kindertageseinrichtungen in Güntersleben:  nein  ja, in \_\_\_\_\_

### 5. Angaben zur **Bankverbindung**:

Bankname \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

6. **Weitere Informationen** z. B. geplanter Umzug, derzeit besuchte Kindereinrichtung, Antrag auf Kostenübernahme, Gruppenwunsch etc.:

-----  
-----

<sup>1</sup> Gegen einen monatlichen Pauschalpreis in Kita Erdenstern und Villa Kunterbunt



## Anmeldung eines Kindes für einen Betreuungsplatz

### Datenverarbeitung:

Der / Die Sorgeberechtigte(n) ist / willigt / willigen ein, dass die angegebenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden. Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten wir auf der Grundlage der Bestimmungen des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche Deutschland. (DSG-EKD)

### Datenübertragung:

Ich/Wir willige/n ein, dass die Kindertageseinrichtung zu Planungszwecken der Kommune des Wohnsitzes des Kindes folgende Daten übermittelt:

- Name
- Geburtsdatum des Kindes
- Anschrift
- Zu- oder Absage eines Betreuungsplatzes

### Datenspeicherung:

Die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zum Ende des Bildungsjahres des angegebenen Aufnahmetages.

Ich / wir willige/n ein, dass die Kindertageseinrichtung zu Planungszwecken der Kommune des Wohnsitzes des Kindes folgende Daten übermittelt: Name, Anschrift und Geburtsdatum des Kindes, Zu- oder Absage eines Betreuungsplatzes.

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern / Personensorgeberechtigten(n) und dem Träger der Einrichtung.

Der / die Sorgeberechtigte/n werden darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuchs der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken, dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung von den Eltern / Personensorgeberechtigten nachzuweisen zu lassen. Bitte beachten Sie das geltende Masernschutzgesetz.

Der / die Sorgeberechtigte/n wird / werden darauf hingewiesen, dass er / sie diese Einwilligungserklärung jederzeit schriftlich oder in Textform und ohne Angaben von Gründen für die Zukunft widerrufen kann / können. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift der/s Personensorgeberechtigten

**Rückgabe:** Bitte entweder per Post an die Kita / per Einwurf in den Briefkasten der Kita / per Mail direkt an die Kita oder an [kitas.unterfranken@johanniter.de](mailto:kitas.unterfranken@johanniter.de)