

# Anmeldung zur Fort- & Weiterbildung an der Johanniter-Akademie Mitteldeutschland



**JOHANNITER**  
Akademie Mitteldeutschland

Bitte vollständig ausfüllen:

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Titel Fort- und Weiterbildung</b> | (bitte geben Sie möglichst den vollständigen Seminartitel an) |
| <b>Termin(e)</b>                     |   |

## Kontaktdaten Teilnehmer/in

|   |   |
|---|---|
| <b>Vor- und Nachname</b>                                |   |
| <b>Geburtsdatum<br/>Geburtsort</b>                      |   |
| <b>Privatadresse</b><br><i>(Straße, PLZ, Ort, Land)</i> |   |
| <b>E-Mail Adresse</b>                                   |   |
| <b>Telefon</b>  |   |
| <b>Qualifikation</b> (nur bei RDF)                      | <input type="radio"/> Rettungsassistent <input type="radio"/> Rettungsanitäter <input type="radio"/> Notfallsanitäter |

## Kontaktdaten Kostenträger *(nur angeben, wenn nicht Selbstzahler)*

|  |  |
|--|--|
| <b>Organisation / Verband<br/>Adresszusatz<br/>Straße<br/>PLZ, Ort</b> |  |
| <b>Ansprechpartner/in</b>  |  |
| <b>Telefon<br/>E-Mail- Adresse</b>                                     |  |

## Hotelbuchung/-übernachtung *(inkl. Frühstück)*

Die gewünschte Hotelkategorie kann nur nach Verfügbarkeit in den Hotels gewährleistet werden.

**Kategorie** \*\*\*-Sterne     **Kategorie** \*\*\*\*-Sterne     **EZ**     **DZ mit:** \_\_\_\_\_  
*(Name des Zimmerpartners)*

**Anreise am:**      **Abreise am:**

## Verbindliche Anmeldung durch Teilnehmer/in

**Datum:** \_\_\_\_\_      **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die AGB an.

## Kostenübernahme wird zugesagt

**Datum:** \_\_\_\_\_      **Unterschrift & Stempel:** \_\_\_\_\_

Ihre Anmeldung senden Sie bitte an:

Per Post      Johanniter-Akademie Mitteldeutschland  
Johanniter Bildung Mitteldeutschland gGmbH  
Campus Magdeburg  
Mittelstraße 25  
39114 Magdeburg

per Mail      campus-magdeburg@johanniter.de

[www.johanniter-bildung-mitteldeutschland.de](http://www.johanniter-bildung-mitteldeutschland.de)

*INTERN:*

Bestätigungsmail am / von \_\_\_\_\_      Hotelinfo am / von \_\_\_\_\_      Einladung am / von \_\_\_\_\_

### Allgemeine Geschäftsbedingungen der Johanniter-Akademie Mitteldeutschland

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für sämtliche von der Johanniter-Akademie Mitteldeutschland, nachfolgend JAMD genannt, angebotenen Veranstaltungen im Bereich Fort- und Weiterbildung.

#### § 1 Anmeldung

Für alle Veranstaltungen ist eine vorherige Anmeldung erforderlich. Die verbindliche Anmeldung kann unter Verwendung des aktuellen Anmeldeformulars per Brief, per Fax oder per E-Mail erfolgen. Mit der Anmeldung erkennt des/der Teilnehmer/-in die AGB an. Nur die auf dem Anmeldeformular übermittelten Informationen sind für die JAMD bindend.

Anmeldungen werden nach ihrem zeitlichen Eingang durch die JAMD berücksichtigt. Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der Teilnehmerplätze, wird eine Warteliste geführt. Teilnahmevoraussetzungen und ggf. geforderte Bewerbungsunterlagen sind dem jeweiligen Fortbildungsangebot zu entnehmen. Die Erfüllung der Teilnahmevoraussetzungen bei aufeinander aufbauenden Kursen sowie rechtzeitige Anmeldung, sollte die berufliche Tätigkeit an eine Fortbildungsteilnahme geknüpft sein, obliegen dem/der Teilnehmer/-in.

Der Vertrag zwischen der JAMD und dem/der Teilnehmer/-in kommt zustande, indem die JAMD dem Teilnehmer/der Teilnehmerin eine schriftliche oder elektronische Eingangsbestätigung übersendet. Dies erfolgt in der Regel innerhalb von einer Woche.

#### § 2 Seminargebühr

Die sich aus der Ausschreibung ergebenden Gebühren sind nach Rechnungsstellung innerhalb von 14 Tagen zur Zahlung fällig. Die Rechnungslegung erfolgt, sofern nicht anders vertraglich vereinbart, innerhalb von einer Woche nach dem letzten Veranstaltungstag. Ratenzahlungen sind in Ausnahmefällen aus Kulanzgründen möglich, bedürfen aber eines formlosen schriftlichen Antrags.

#### § 3 Stornierung durch den/die Teilnehmer/-in

Eine Stornierung des Fortbildungsangebots muss schriftlich durch den Vertragspartner erfolgen. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit des Rücktritts ist der Eingang bei der JAMD. Bis 31 Tage vor Veranstaltungsbeginn ist eine Stornierung kostenfrei möglich. Bei Absage binnen 30 - 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn sind 50% des Seminarpreises zu entrichten. Bei Absage binnen 13 - 0 Tagen vor Veranstaltungsbeginn sind 80% des Seminarpreises zu entrichten.

Auch bei Nichtvorliegen einer schriftlichen Stornierung werden beim Fernbleiben von der Veranstaltung 80% des Seminarpreises fällig. Wird rechtzeitig ein geeigneter Ersatzteilnehmer benannt, ist eine kostenlose Umbuchung möglich. Für durch die JAMD für den/die Teilnehmer/-in gebuchte Hotelzimmer gilt die Stornierungsrichtlinie des jeweiligen Hotels.

#### § 4 Stornierung durch die JAMD

Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Durchführung der Veranstaltungen. Die JAMD kann wegen mangelnder Beteiligung, Ausfall eines/-r Dozent/-in oder anderen wichtigen Gründen vom Vertrag zurücktreten. Ebenso behält sich die JAMD nötige Programm- und Terminänderungen vor. Diese werden im Internet oder per E-Mail bekannt gegeben.

Im Falle einer Stornierung durch die JAMD werden bereits bezahlte Seminargebühren zurückerstattet. Weitere Ansprüche gegenüber der JAMD bestehen nicht.

#### § 5 Haftungsausschluss

Die JAMD haftet nicht für Unfälle und sonstige Schäden während der Veranstaltungen und auf dem Weg nach und von der Veranstaltungsstätte. Die JAMD übernimmt ferner

keine Haftung für Diebstähle irgendwelcher Art. Die Haftung der JAMD, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

#### § 6 Urheberrecht

Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Das Fotografieren, Filmen und Mitschneiden auf Band ist in den Veranstaltungen nicht gestattet. Material, welches dem/der Teilnehmer/-in anlässlich des Seminars zur Verfügung gestellt wird, darf ohne schriftliche Genehmigung der JAMD nicht vervielfältigt, für Dritte kopiert oder öffentlich zugänglich gemacht werden – weder entgeltlich noch unentgeltlich.

#### § 7 Datenschutz

Zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses werden die relevanten Daten des/der Teilnehmers/-in durch den EDV-Anlagen der JAMD verarbeitet, wobei die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes sowie des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche Deutschlands eingehalten werden. Die JAMD versichert, dass sie die Daten absolut vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergibt.

#### § 8 Alternative Streitbeilegung

Die JAMD ist nicht verpflichtet und nicht bereit, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

#### § 9 Anwendbares Recht, Gerichtsstand und Schriftform

Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten ist Sitz des Johanniter-Unfall-Hilfe e.V., sofern der/die Vertragspartner/-in Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuchs, juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist.

Sollten die vorgenannten Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam sein, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Mit der Bekanntgabe dieser Geschäftsbedingungen verlieren alle früheren ihre Gültigkeit. Mündliche Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

#### § 10 Widerrufsrecht für Verbraucher

Das nachfolgende Widerrufsrecht gilt nur für Verbraucher im Sinne des § 13 BGB und besteht daher nicht bei Verträgen, die von Unternehmen im Sinne des § 14 BGB im Rahmen ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit mit der JAMD geschlossen werden.

Leipzig, 01.11.2021

Johanniter-Akademie Mitteldeutschland