



Interessenbekundung/Aufnahmeantrag (Ki-Ta/GTB)

Kindertagesstätte/GTB
"Name" , Ort
Email / Fax

Angaben zum Kind	
Name, Vorname:	
Geburtsdatum und -ort:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Wohnanschrift:	
Geschwister in o.g. KiTa: (Name, Vorname, Geburtsdatum)	
Integration/Eingliederungshilfe notwendig:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, (bitte Kurzbeschreibung separates Blatt)

Angaben sorgeberechtigte Person:	
Name, Vorname:	
Geburtsdatum und -ort:	
Wohnanschrift: (wenn abweichend)	
Berufstätig / in Ausbildung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Alleinerziehend:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Angaben sorgeberechtigte Person:	
Name, Vorname:	
Geburtsdatum- und ort:	
Wohnanschrift: (wenn abweichend)	
Berufstätig / in Ausbildung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Kontakt	
Telefon	
Email	

Gewünschte Betreuung:	<input type="checkbox"/> Krippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Hort mit _____ h/Tag
Aufnahmedatum:	ab _____



Interessenbekundung/Aufnahmeantrag (Ki-Ta/GTB)

Bedarfsanspruch:

Zur vorrangigen Gewährung eines KiTa-Platzes (z.B. wegen Berufstätigkeit) bzw. für die Übernahme der Betreuungskosten für eine bestimmte Stundenzahl pro Tag bedarf es eines Bescheides bzw. einer Berechtigung durch die Kommune. Hierzu werden Aktenzeichen, Bescheide ausgestellt oder es ist in der kommunalen Satzung eine Regelung zur Betreuungszeit hinterlegt, dann bitte hier angeben:

Aktenzeichen, Bescheidnummer, Referenznummer, Anspruch Betreuungsstunden

Wichtige Hinweise

Datenabgleich/Datenschutz:

Der/die Sorgeberechtigte(n) stimmen hiermit zu, dass die mit diesem Datenblatt erhobenen Daten elektronisch und/oder schriftlich gespeichert, verarbeitet und genutzt werden dürfen, soweit dies zur Erfüllung der vereinbarten Aufgaben notwendig ist. Dies schließt insbesondere auch eine Übermittlung an Dritte ein, beispielsweise um gegenüber der Kommune die Berechtigung für einen Platz zu prüfen.

Alle personenbezogenen Daten werden nach Maßgabe des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) aufbewahrt und nach Ablauf der Fristen gelöscht bzw. vernichtet.

Elterngeld / Landeserziehungsgeld:

Elterngeldberechtigung besteht entsprechend der gesetzlichen Regelungen.

Landeserziehungsgeld wird nur solange gewährt, wie das Kind nicht in einer öffentlichen Einrichtung betreut wird. Eingewöhnungsmonat ist abzuklären.

Eingewöhnung:

Es ist mit einer Eingewöhnung von ca. 4 Wochen zu rechnen, bei der ein Bezugsperson anwesend sein sollte.

Fremdgemeinde:

Wenn Ihr Kind seinen Wohnsitz nicht in unserem Ort hat, ist die Beitragsübernahme durch die „Fremdgemeinde“ zu klären.

Rücknahme der Interessenbekundung:

Sollten Sie die Interessenbekundung zurückziehen oder einen anderen Betreuungsplatz gefunden haben, dann bitten wir um Information. Ihre Daten werden dann datenschutzgerecht gelöscht.

Masernschutz:

Es ist seit 01.03.2020 Pflicht, dass Kinder in Gemeinschaftseinrichtungen einen Masernschutz nachweisen müssen.

Aus der Interessenbekundung ergibt sich kein Anspruch auf einen Betreuungsplatz. Wir informieren, wenn sich freie Platzkapazitäten ergeben. Eine Verbindlichkeit der Aufnahme entsteht erst mit dem Betreuungsvertrag.

Ort, Datum	Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Wird von den Johannitern ausgefüllt:

Anmeldung bestätigt am/von	Datum Aufnahmegespräch/Betreuungsvertrag
Kriterien der Platzvergabe an dieses Kind	
<input type="checkbox"/> Geschwisterkind <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> alleinerziehend Integration <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Geburtsdatum <input type="checkbox"/> Berufstätigkeit <input type="checkbox"/> Sonderanfrage: Asyl / Flüchtling / ASD o.ä. Migrationshintergrund <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein