



**JOHANNITER**  
Klinik am Rombergpark



Die **Johanniter-Klinik am Rombergpark** ist eine im August 2015 neu eröffnete Rehabilitationsklinik für Neurologie und Orthopädie. Sie verfügt über 200 Betten und 80 ambulante Behandlungsplätze. Zu ihren Schwerpunkten zählen die neurologische Frührehabilitation und die medizinisch-beruflich orientierte Rehabilitation.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Termin**

**eine\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) für das Chefarztsekretariat**

**in Vollzeit**

### **Ihre Aufgaben**

- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Bearbeitung der Eingangspost
- Erledigung der Korrespondenz (u. a. mit Behörden, Krankenkassen usw.)
- Pflege der Personalsoftware (Eingabe Urlaub, Krankentage, Mehrarbeitsstunden, Fortbildungen usw.)
- Rechnungsstellung (Rezeptpatienten usw.)
- Privatabrechnung
- Planung des chefarztlichen Terminkalenders
- Organisation der Ablage

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bürokaufmann (m/w/d) oder MFA (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich (bevorzugt Krankenhaus)
- Gute sprachliche Kenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Routinierter Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln
- Organisationstalent
- Freundlichkeit und kompetentes Auftreten
- Persönliche Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit, Flexibilität, Eigeninitiative und Belastbarkeit

### **Unser Angebot**

- Mitarbeit in einem hoch motivierten und hilfsbereiten Team
- Angemessene Leistungsvergütung
- Attraktiver Standort
- Die Stellenausschreibung erfolgt im Auftrag unseres Schwesterunternehmens DiBO Dienstleistungen in Bad Oeynhausen GmbH. Die Beschäftigung erfolgt in der Johanniter-Klinik am Rombergpark.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse) unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **ausschließlich** per E-Mail an:

Johanniter-Klinik am Rombergpark GmbH, Personalabteilung, Am Rombergpark 42, 44225 Dortmund

Tel.: (0231) 610 609 - 2115

Email: [bewerbung@do.johanniter-kliniken.de](mailto:bewerbung@do.johanniter-kliniken.de)