

HR Business Partner (m/w/d)



Arbeitgeber: Johanniter GmbH

Arbeitsort: Bonn/Neuwied

Anzahl: 1

Antrittsdatum: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Umfang: Vollzeit

Vertragsart: unbefristet

Karrierestufe: Berufserfahrene

Werden Sie Teil unseres Teams!

Um unserem Anspruch als exzellenter und kompetenter medizinischer „Rundum-Versorger“ auch weiterhin gerecht zu werden, suchen wir am Standort Bonn einen kompetenten HR Business Partner (m/w/d). Frau Dr. Zeh und ihr Team freuen sich schon, Sie kennen zu lernen und mit Ihnen zusammen zu arbeiten.

Was Sie tun

- Sie sind unser zentraler Ansprechpartner u.a. für die Klinikleitung, die Führungskräfte und die Arbeitnehmervertretung in allen Belangen der Personalarbeit.
- Darüber hinaus wirken Sie bei arbeitsrechtlichen Maßnahmen mit und stellen die Einhaltung von Formen und Verfahren nach MVG und BetrVG sicher.
- HR bedeutet auch Kommunikation mit unserem Personal! Sie sind für die Vorbereitung und Begleitung von Erörterungsgesprächen einschließlich der inhaltlichen Argumentation sowie der Erstellung der Arbeitszeugnisse verantwortlich. Für solche und andere Themen erhalten Sie Unterstützung von unseren Kollegen im Bereich der Entgeltabrechnung oder Zeitwirtschaft.
- Unser Vertragswesen liegt in Ihren Händen! Sie sind verantwortlich für das Erstellen von Arbeitsverträgen und die dazugehörigen Personaleinstellungs- und Veränderungsbögen. Sie fertigen auch Nachträge, Vereinbarungen und Nebenabreden an.
- Sie sind auch der Ansprechpartner für die Recruiting Abteilung, z.B. für die Themen Stellenausschreibung
- Sie werden zwei Einrichtungen betreuen, d.h., Sie werden einmal wöchentlich auch unsere Kollegen in Neuwied vor Ort unterstützen.
- Last but not least: Sie erarbeiten die Dienstvereinbarungen und wirken beim betrieblichen Eingliederungsmanagement mit.

Was Sie mitbringen

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben sich zum / r Personalfachkaufmann/ -kauffrau weiterqualifiziert. Alternativ verfügen Sie über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Personalwesen.
- In Ihrer bisherigen beruflichen Laufbahn haben Sie bereits als HR Businesspartner gearbeitet.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Arbeits-

recht sowie Tarifrecht (TVöD, AVR, BAT-KF).

- Im Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen wie MS-Office, insbesondere Excel, haben Sie keine Probleme. Wenn Sie noch Berufserfahrung mit Kidicap und Clinic Planner mitbringen, dann sind Sie unser IT-Experte.
- Ihre hervorragende analytische, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise beeindruckt uns!
- Sie sorgen für einen gewissenhaften und sorgfältigen Umgang mit unseren sensiblen Daten.
- Sie sind ein Kommunikationstalent und treiben Themen gerne gemeinsam im Team voran.

Was wir Ihnen bieten

- Freuen Sie sich auf einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Wollten Sie immer in einer weltoffenen Stadt arbeiten? Dann sind Sie in Bonn gut aufgehoben.
- Work-Life Balance ist für uns wichtig: Deshalb bieten wir Ihnen 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten.
- Selbstverständlich erhalten Sie von uns einen modernen Arbeitsplatz mit digitaler Ausstattung.
- Reisen mit Bus & Bahn? Sehr gut! Sie können ein Jobticket von uns erhalten.
- Haben Sie vor Ihr Geld anzulegen? Bei uns erhalten Sie Vermögenswirksame Leistungen!

Ansprechpartner

Johanniter GmbH

Frau Dr. Sandra Zeh, Personalleiterin
Waldstr. 73, 53177 Bonn

Mobil: 0151 61150244

Email: recruiting@johanniter-gmbh.de



JOHANNITER
Aus Liebe zum Leben