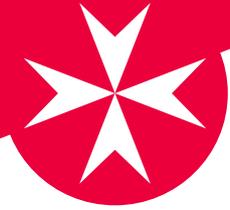


# HR-Business Partner (m/w/d)



**Arbeitgeber:** Johanniter GmbH,  
**Arbeitsort:** Mönchengladbach oder Duisburg  
**Anzahl:** 1  
**Antrittsdatum:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**Umfang:** Vollzeit  
**Vertragsart:** unbefristet  
**Karrierestufe:** Berufserfahrene

## Werden Sie Teil unseres Teams!

Um unserem Anspruch als exzellenter und kompetenter me-dizinischer „Rundum-Versorger“ auch weiterhin gerecht zu werden, suchen wir einen kompetenten HR Business Partner (m/w/d).

### Ihre Aufgaben

- Sie sind unser zentraler Ansprechpartner u.a. für die Klinikleitung, die Führungskräfte und die Arbeitnehmervertretung in allen Belangen der Personalarbeit.
- HR bedeutet auch Kommunikation mit unserem Personal und auch mit unseren Leiharbeitern! Sie sind für die Vorbereitung und Begleitung von Erörterungsgesprächen einschließlich der inhaltlichen Argumentation sowie der Erstellung der Arbeitszeugnisse verantwortlich. Für solche Themen erhalten Sie Unterstützung von unseren Kollegen im Bereich der Entgeltabrechnung oder Zeitwirtschaft.
- Unser Vertragswesen liegt in Ihren Händen! Sie sind verantwortlich für das Erstellen von Arbeitsverträgen und die dazugehörigen Personaleinstellungs- und Veränderungsbögen. Sie fertigen auch Nachträgen, Vereinbarungen und Nebenabreden an.
- Sie sind auch der Ansprechpartner für die Recruiting Abteilung, z.B: für das Thema Stellenausschreibung.
- Last but not least: Sie erarbeiten die Dienstvereinbarungen und wirken beim betrieblichen Eingliederungsmanagement mit.

### Ihr Profil

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben sich zum/-r Personalfachkaufmann/-kauffrau weiterqualifiziert. Alternativ verfügen Sie über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Personalwesen.
- In Ihrer bisherigen beruflichen Laufbahn haben Sie als HR Businesspartner gearbeitet.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie Tarifrecht (TVöD, AVR, BAT-KF).
- Im Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen wie MS-Office, insbesondere Excel, haben Sie keine Probleme. Wenn Sie noch Berufserfahrung mit Kidi-cap und Clinic Planner mitbringen umso besser.
- Ihre hervorragende analytische, strukturierte und ei-

genständige Arbeitsweise beeindruckt uns!

- Sie sorgen für einen gewissenhaften und sorgfältigen Umgang mit unseren sensiblen Daten.
- Sie sind ein Kommunikationstalent und treiben Themen gerne gemeinsam im Team voran.

### Was wir bieten

- Freuen Sie sich auf einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Wollten Sie immer in einer weltoffenen Region arbeiten? Dann sind Sie bei uns richtig. Sie haben die Möglichkeit, in der Metropolenlandschaft Duisburg-Düsseldorf-Mönchengladbach zu arbeiten, wo Sie viele Sport- und Freizeitaktivitäten entlang der Ruhr- und Rheinschiene erleben können.
- Auch mal woanders arbeiten außer im Büro? Wir machen es mit unserer Home-Office Option möglich.
- Work-Life Balance ist für uns wichtig: Deshalb bieten wir Ihnen 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten.
- Selbstverständlich erhalten Sie von uns einen modernen Arbeitsplatz mit digitaler Ausstattung.
- Reisen mit Bus & Bahn? Sehr gut! Sie können ein Jobticket von uns erhalten.
- Haben Sie vor Ihr Geld anzulegen? Bei uns erhalten Sie Vermögenswirksame Leistungen

### Ansprechpartner

Johanniter GmbH  
Frau Dr. Sandra Zeh, Personalleiterin  
Waldstr. 73, 53177 Bonn  
Mobil: 0151 61150244  
Email: recruiting@johanniter-gmbh.de



**JOHANNITER**  
Aus Liebe zum Leben