Antragsformular: Mitarbeitenden-Empfehlungsprogramm

Sie haben für die Johanniter Seniorenhäuser GmbH, deren Tochterunternehmen oder assoziierten Unternehmen eine neue Kollegin bzw. einen neuen Kollegen werben können. An dieser Stelle danken wir Ihnen herzlich für Ihr Engagement! Um Ihre Prämie zu erhalten, füllen Sie bitte das folgende Formular vollständig aus und geben Sie es bei Ihrer Einrichtungsleitung ab.

_____
Name, Vorname

_____
Straße, Hausnummer

_____
Postleitzahl, Ort

_____
Einrichtung

_____
Name der geworbenen Person

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift der / des Mitarbeitenden

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift der Einrichtungsleitung

Wählen Sie Ihre Prämie:

- ◯ 1.500 € (brutto)
- ◯ Ein zusätzlicher Tag Urlaub sowie 1.300 € (brutto)

Das gilt es zu beachten:

Die Prämie kann innerhalb der ersten vier Wochen nach Dienstbeginn des neuen Kollegen oder der neuen Kollegin beantragt werden.

Die Einrichtungsleitung sichert die Prämienberechtigung durch Rücksprache mit dem neuen Kollegen bzw. der neuen Kollegin ab.

Das Programm beschränkt sich auf die erfolgreiche Vermittlung von Mitarbeitenden für Einrichtungen der JoSe GmbH, ihrer Tochtergesellschaften und assoziierten Unternehmen.

Das Programm gilt einrichtungsübergreifend, d. h. die Prämie kann auch dann beantragt werden, wenn eine Mitarbeiterin bzw. ein Mitarbeiter erfolgreich eine neue Mitarbeiterin bzw. einen neuen Mitarbeiter für eine Einrichtung an einem anderen Standort vermittelt hat.

Weitervermittlungen von Mitarbeitenden innerhalb der JoSe GmbH, ihren Tochtergesellschaften und assoziierten Unternehmen oder des Johanniter-Verbundes (u. a. Johanniter GmbH, Johanniter-Unfall-Hilfe e. V.) werden nicht prämiert.

Sollte die Prämienzahlung bei geringfügig Beschäftigten dazu führen, dass die jährliche Grenze von 6.240 Euro überschritten wird, können diese ihre Arbeitszeit entsprechend reduzieren.

Die Anwerbung von neuen Auszubildenden wird nicht prämiert.

Ausgenommen und somit nicht prämienberechtigt sind Leitungskräfte mit Personal- bzw. Einstellungsvollmacht.