

Seminare & Fortbildungen



Wir sind anerkannter Träger im Sinne des Bildungszeitgesetzes Baden-Württemberg (§10 Abs. 7 BzG BW)

Fortbildungstitel:

Zeit- und Selbstmanagement - wie kann ich meine Zeit im Berufsalltag effizient nutzen?

Fortbildungsinhalt:

Sie fragen sich, wie Sie Ihre Zeit optimal und effektiv nutzen können, dabei Stress reduzieren und die persönliche Zufriedenheit und Leistung steigern? In dieser Fortbildung erfahren Sie, wie Sie mit Ihrer Zeit strukturiert und mit bestmöglichem Nutzen umgehen, um den Aufgaben im beruflichen Alltag gerecht zu werden.

In nur sieben Schritten gelangen Sie zu einem besseren Zeit- und Selbstmanagement:

Schritt 1: Ziele festsetzen

Schritt 2: Umgang mit der Zeit analysieren

Schritt 3: Zeitdiebe eliminieren

Schritt 4: Prioritäten setzen

Schritt 5: Richtig planen

Schritt 6: Zeitplansystem einsetzen

Schritt 7: Für Ausgleich sorgen

In diesem Seminar erlernen Sie verschiedene Strategien, Werkzeuge und Methoden, um ein optimales Zeit- und Selbstmanagement zu entwickeln.

Referent:	Ausgebildeter Theologe und Trainer mit einem Masterabschluss in Intercultural Studies von der Columbia University (USA). Er trainiert und coacht seit über 12 Jahren Fach- und Führungskräfte weltweit.		
Zielgruppe:	Mitarbeitende der Johanniter-Unfall-Hilfe e.V. im RV Oberschwaben Bodensee sowie für Beschäftigte anderer Einrichtungen/Betriebe		
Verpflegung:	Tagungspauschale mit vegetarischem Essen, Getränke und Snacks inklusiv		
Ort:	Seminarraum im 2. OG Johanniter- Unfall- Hilfe Pfannenstiel 29a 88214 Ravensburg		
Termin:	25.06.2024 9:00-17:00 Uhr		
Organisationszugehörigkeit	JUH Oberschwaben/ Bodenseekreis	andere JUH Dienststellen	Extern
Teilnahmegebühr:	€ 205,00	€ 265,00	€ 310,00
Max. Teilnehmeranzahl:	15		
Fortbildungsnummer:	RV24_JUH_OSB_Zeit		
Anmeldung:	www.johanniter.de/fobi-osb		
Anmeldeschluss	23.05.2024 (danach nur nach tel. Rücksprache 0751/ 36149-46)		



JOHANNITER
Aus Liebe zum Leben