



Musteranschreiben für Sponsorinnen und Sponsoren

Liebe Frau [XXX](#), lieber Herr [XXX](#),

Jeder Meter zählt! Unter diesem Motto veranstaltet die Johanniter-Unfall-Hilfe e. V. zusammen mit der [Xyz-\(Ober-\)schule am 00.00.202X](#) einen Spendenlauf.

Bei einem Spendenlauf wird Geld auf sportliche Weise gesammelt. Die Schülerinnen und Schüler wollen sich engagieren für [das Johanniter-Projekt / die Johanniter-Kampagne „XXXmittel für die Betroffenen in XXX“](#). Die [Xyz-\(Ober-\)schule](#) setzt sich mit einer globalisierten Welt und unterschiedlichen Lebenswelten auseinander und will Kinder und Jugendliche in Entwicklungsländern unterstützen.

Hier schon ein paar Informationen zum Projekt / zur Kampagne: In der Region [Abcdef-Jklmno](#) werden dringend Zelte, Medikamente, Verbandmaterial und Decken benötigt. In der Region [Abcdef-Jklmno](#) werden dringend Zelte, Medikamente, Verbandmaterial und Decken benötigt. In der Region [Abcdef-Jklmno](#) werden dringend Zelte, Medikamente, Verbandmaterial und Decken benötigt. In der Region [Abcdef-Jklmno](#) werden dringend Zelte, Medikamente, Verbandmaterial und Decken benötigt.

Jetzt sind Sie gefragt! [Jeden gelaufenen Kilometer / jede Runde / jedes Etappenziel](#) können Sie mit einem festen Betrag honorieren. Dabei besteht auch die Möglichkeit, Ihren Firmennamen zum Beispiel über Ihr Logo in den begleitenden Online- und Printmedien zu kommunizieren. Bei Interesse erörtern wir gern im Voraus die Einzelheiten sowie die Option Ihrer Präsenz als Sponsorin oder Sponsor beim Spendenlauf. Sowohl in Presseinformationen als auch über Ihre eigenen Kommunikationskanäle kann über Ihr soziales Engagement berichtet werden.

Über Ihre Unterstützung der Aktion **Jeder Meter zählt!** würden wir uns außerordentlich freuen. Bitte honorieren Sie die Laufleistungen der Schülerinnen und Schüler oder übernehmen Sie deren Verpflegung.

Wichtige Daten für den Spendenlauf:

- [Ort](#)
- [Datum](#)
- [Uhrzeit](#)
- [Kontakt / Kontaktperson / Telefon / E-Mail-Adresse / Internetadresse etc.](#)

Weitere Informationen erhalten Sie nach der Anmeldung [auf unserer Website / per E-Mail / in unserem Intranet etc.](#) Auf Ihre Anmeldung freuen wir uns – herzlichen Dank für Ihr Mitwirken!

Mit vielen Grüßen