



NDS/BR Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungsbuchungen

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge über die Teilnahme an Seminaren, Lehrgängen, Kursen und Prüfungen sowie für Ausbildungsverträge (im Folgenden „Veranstaltungen“) zwischen dem Vertragspartner und der Johanniter-Akademie Niedersachsen/Bremen bzw. des angegliederten Campus Südniedersachsen (im Folgenden Johanniter-Akademie).

2. Anmeldung/Anmeldebestätigung

Für die Anmeldung ist das dafür vorgesehene Anmeldeformular zu verwenden und an die Johanniter-Akademie zu übersenden. Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Buchung von Veranstaltungen der Johanniter-Akademie anerkannt. Der Vertrag kommt erst mit der Anmeldebestätigung durch die Johanniter-Akademie zustande.

3. Zahlungsbedingungen

Das zu zahlende Entgelt ergibt sich aus der jeweils gültigen Preisliste oder im Einzelfall aus einer gesonderten vertraglichen Vereinbarung mit der Johanniter-Akademie.

Das Entgelt ist innerhalb von vierzehn Tagen nach Rechnungsstellung per Überweisung auf das Konto der Johanniter-Akademie, das in der Rechnung mitgeteilt wird, zu zahlen. Bei Buchungen von weniger als zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin ist das Entgelt spätestens innerhalb von drei Werktagen zu zahlen.

Ratenzahlungen sind in Ausnahmefällen aus Kulanzgründen möglich, bedürfen aber einer schriftlichen Vereinbarung.

4. Stornierung

Eine Stornierung der Buchung ist nur in Textform bis 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich. Bei einer späteren Stornierung sind folgende Entgelte zu zahlen:

50% des Veranstaltungsentgeltes bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

85% des Veranstaltungsentgeltes bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

100% des Veranstaltungsentgeltes weniger als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder auch bei Erkrankung, Abbruch oder Nichterscheinen aus anderen Gründen seitens des Vertragspartners.

Der Vertragspartner ist berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch die Stornierung der Veranstaltung kein Schaden oder ein wesentlich niedriger Schaden entstanden ist als das einbehaltene Stornierungsentgelt.

Für Teilnehmende mit Bildungsgutschein für AZAV-zertifizierte Maßnahmen (Förderung nach SGB III und AZAV) gelten abweichend die folgenden Regelungen: Teilnehmende können ihre Teilnahme an einer Maßnahme bis einen Werktag vor ihrem Beginn stornieren, wenn sie vor dem Beginn der Maßnahme eine Arbeit aufnehmen. AZAV-geförderte Teilnehmende können jederzeit zum Zwecke der Aufnahme eines Beschäftigungsverhältnisses, die Maßnahme zum ersten Arbeitstag kündigen. In beiden Fällen ist der/die Teilnehmer/Teilnehmerin gegenüber der Johanniter-Akademie nachweispflichtig. Nicht in Anspruch genommene Leistungen werden nicht in Rechnung gestellt bzw. zurückerstattet.

5. Absage und Änderungen von Veranstaltungen

Die Johanniter-Akademie hat das Recht, aufgrund höherer Gewalt, bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus anderen, von der Johanniter-Akademie nicht zu vertretenden Gründen, Veranstaltungen abzusagen.



NDS/BR Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungsbuchungen

Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ist ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten entstehen aufgrund vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Verhaltensweise der Johanniter-Akademie.

Erfolgt eine Absage einer Veranstaltung wegen Verhinderung eines Referenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, werden die entrichteten Teilnahmegebühren zurückerstattet. Gleiches gilt für den Fall, dass der Vertragspartner/die Vertragspartnerin an einem Nachholtermin für die Veranstaltung nicht teilnehmen kann.

Die Johanniter-Akademie behält sich das Recht vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms oder -ortes unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen (z. B. bei Krankheit oder Unfall eines Referenten). Der Vertragspartner/die Vertragspartnerin kann daraus keine Ansprüche, z. B. auf Rücktritt vom Vertrag oder Minderung des Teilnahmeentgelts, ableiten.

6. Rückgabe von Einsatz- und Arbeitskleidung

Soweit den Vertragspartnern im Rahmen der Veranstaltung Kleidung oder sonstige Gegenstände der Johanniter-Akademie bzw. des Johanniter-Unfall-Hilfe e.V. (JUH) zur Verfügung gestellt werden (wie u. a. Einsatz- und Arbeitskleidung mit JUH-Logo, etc.), verbleiben sie im Eigentum der Johanniter-Akademie bzw. der JUH und sind unverzüglich nach Beendigung der Veranstaltung gereinigt zurückzugeben. Das Tragen außerhalb einer Veranstaltung der Johanniter-Akademie ist nicht gestattet.

7. Urheberrechte

Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Es ist Vertragspartnern und Dritten nicht gestattet, die Unterlagen für Dritte zu kopieren, öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiterzuleiten, ins Internet oder in andere Netzwerke entgeltlich oder unentgeltlich einzustellen, sie nachzuahmen, weiterzuverkaufen oder für kommerzielle Zwecke zu nutzen ohne eine vorherige Einwilligung des Urheberrechtsinhabers einzuholen.

8. Kündigung

Eine Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Die Johanniter-Akademie kann den Vertrag aus wichtigen Gründen, wie z. B. nachhaltige Störungen der Veranstaltungen oder Urheberrechtsverletzungen durch den Vertragspartner fristlos kündigen. Ein Anspruch auf Zurückerstattung des Entgelts besteht in diesem Falle nicht, der Zahlungsanspruch bleibt bestehen.

9. Haftung

Die Johanniter-Akademie haftet nicht für Schäden des Vertragspartners, es sei denn, der Schaden beruht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der Johanniter-Akademie oder ihrer Erfüllungsgehilfen. Unberührt davon bleibt die Haftung für Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit und die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Die Johanniter-Akademie haftet nicht für Vermögens-, Folge- oder sonstige indirekte Schäden des Vertragspartners.

10. Datenschutz

Die Johanniter-Akademie wird die vom Vertragspartner angegebenen Daten ausschließlich zum Zweck der Durchführung der vertraglichen Leistungen gemäß den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche (DSG-EKD) erfassen, verarbeiten und speichern.

11. Alternative Streitbeilegung

Die JUH ist nicht verpflichtet und nicht bereit, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.



NDS/BR Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungsbuchungen

12. Anwendbares Recht, Gerichtsstand und Schriftform

Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten ist Sitz des Johanniter-Unfall-Hilfe e.V., sofern der Vertragspartner/die Vertragspartnerin Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuchs, juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist. Wenn Teile dieser Geschäftsbedingungen ungültig sind oder geltendem Recht widersprechen, so werden die übrigen Klauseln hiervon nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, die unwirksame Bestimmung durch eine andere zu ersetzen, die in ihren wirtschaftlichen Auswirkungen der zu ersetzenden Bestimmung möglichst nahekommt. Entsprechendes gilt für die Ausfüllung von Vertragslücken. Nebenabreden sowie spätere Änderungen des Vertrages bedürfen der Textform.

13. Widerrufsrecht für Verbraucher

Das nachfolgende Widerrufsrecht gilt nur für Verbraucher im Sinne des § 13 BGB und besteht daher nicht bei Verträgen, die von Unternehmern im Sinne des § 14 BGB im Rahmen ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit mit der Johanniter-Akademie geschlossen werden.

Widerrufsbelehrung:

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage und beginnt ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie die

Johanniter-Akademie Niedersachsen/Bremen, Büttnerstraße 19, 30165 Hannover, Tel.: 05 11 438346-0, Fax: 05 11 438346-129, akademie.nb@johanniter.de

bzw. bei Buchungen bei dem Campus Südniedersachsen die Johanniter-Akademie Niedersachsen/Bremen Campus Südniedersachsen, Schwammewitzer Str. 10, 37574 Einbeck, Tel.: 0556 1 792989-23, Fax: 0556 1 792989-90, campus.suedniedersachsen@johanniter.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden von Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte verlangt. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerspruchsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.



JOHANNITER

NDS/BR Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungsbuchungen

Muster-Widerrufsformular

(Hinweis: Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An
Johanniter-Akademie Niedersachsen/Bremen (*)
Büttnerstraße 19, 30165 Hannover

Johanniter-Akademie Niedersachsen/Bremen (*)
Campus Südniedersachsen
Schwammelwitzer Str. 10, 37574 Einbeck

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Buchung der folgenden Veranstaltung:

Veranstaltungsnummer:

Anmeldung am (*)/Bestätigung am (*):

Name der/des Teilnehmer*in/Vertragspartner*in:

Anschrift der/des Teilnehmer*in/Vertragspartner*in:

Ort, Datum

Unterschrift Vertragspartner (nur bei Mitteilung auf Papier)

(*) Unzutreffendes bitte streichen.