

Checkliste Aufbau eines Schulsanitätsdienstes

Seite 1/1

1. **Initiative für die Einrichtung eines SSD**
 - a. geht vom Vorstand der JUH aus Einladung der Johanniter-Jugend und des Ausbildungsbereiches zum Gespräch
 - b. geht von der Johanniter-Jugend oder einem*einer Ausbilder*in aus Überzeugung des Vorstandes für die Einrichtung eines SSD
 - c. geht von Initiative der Schule/von Schüler*innen aus Prüfen der Machbarkeit und ggf. Einladung zum Gespräch
2. **Personelle und materielle Ressourcen prüfen**
 - Projektleiter*in vorhanden
 - Ausbilder*in vorhanden
 - Prüfung Materialbedarf
 - Finanzierung
 - Präsentation des SSD zusammenstellen
3. **Beschluss für den Aufbau eines SSD innerhalb der Johanniter-Jugend/JUH treffen**
4. **Kontaktaufnahme zur Schule**
 - Nachfrage, ob SSD vorhanden ist
 - Termin für Gespräch vereinbaren
 - Gespräche mit Verantwortlichen führen
 - Präsentation des SSD in Eltern- und Schülerversammlungen, Schulkonferenz etc. und Vorteile für die Schule herausstellen
 - Eckdaten abklären (Ausstattung, finanzieller, rechtlicher und versicherungstechnischer Rahmen)
 - Größe der Schule, Unfallhäufigkeiten, Infos über das Schulgelände etc. erfragen
5. **Nachfolgespräche für eine konkrete Umsetzung mit Projektleiter*in, Sicherheitsbeauftragten, Schülervertretung, Elternbeirat, Förderverein etc.**
 - Teilnahme an Lehrerkonferenz
 - Teilnahme an Elternversammlungen
 - Teilnahme an Schülerversammlung
 - Teilnahme an Schulkonferenz
 - Werbung in den Schulklassen anregen
6. **Vereinbarung mit der Schule treffen (Kooperationsvertrag)**
7. **PR-Kampagne initiieren, Sponsorsuche**
8. **Terminabsprachen für die Erste-Hilfe-Ausbildung**
 - Rahmenbedingungen mit der Schulleitung/Projektleitung klären
 - Termine für die Durchführung vorschlagen
9. **Erste-Hilfe-Ausbildung durchführen**
10. **Auswahlverfahren von Schüler*innen für die Weiterbildung zu Schulsanitäter*innen**
 - Auswahlkriterien für Verfahren festlegen
11. **SSD-Lehrgang durchführen**
12. **Überreichung der Urkunden**
 - eventuell feierliche Präsentation
13. **Weiterbildung in Gruppenstunden organisieren**
 - Ausbilder*in
 - Raum
 - Termine
 - Themenauswahl
14. **Betreuung der Schule**
 - Material und Dokumentation regelmäßig überprüfen
 - Anbindung an Johanniter-Jugend-/JUH-Aktivitäten
 - Anerkennung der Schulsanitäter*innen
 - Nachwuchs für den SSD werben und fördern
 - regelmäßig den Aus- und Fortbildungsbedarf prüfen
 - zu Schuljahresbeginn in den Klassen den SSD vorstellen
 - Werbe- und Öffentlichkeitsmaterial zur Verfügung stellen
15. **Präsentation bei Veranstaltungen**
 - Schulfeste, Projektwochen etc.
 - Absprachen mit der Schulleitung treffen
 - Fallbeispiele darstellen
 - aktiver Einsatz