

Abrechnung über Ihren Unfallversicherungsträger

Sehr geehrte Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,

vielen Dank für Ihr Interesse an einem Kurs von und mit den Johannitern.
Gerne rechnen wir Ihre Betriebshelfergrundausbildung oder -fortbildung mit der zuständigen Berufsgenossenschaft oder Unfallkasse ab, wenn Sie am Kurstag die Voraussetzungen dazu geschaffen haben. Klären Sie bitte frühzeitig, ob für Sie und evtl. weitere Mitarbeiterinnen Ihrer Firma, Behörde, oder Einrichtung das Teilnahmeentgelt von Ihrem Unfallversicherungsträger übernommen wird. Wenn ja, dann **legen Sie bitte am Kurstag und im Original das vollständig ausgefüllte und gestempelte Abrechnungsfomular der Trainerin / dem Trainer vor**. Ansonsten müssen wir Ihnen das Teilnahmeentgelt in Rechnung stellen.

Besonderheiten bei bestimmten Unfallversicherungsträgern

Bitte beachten Sie, dass bei den folgenden Unfallversicherungsträger vor Beginn der Veranstaltung eine Genehmigung eingeholt und ein Teilnahmebeleg angefordert werden muss. Mit Beginn der Veranstaltung oder danach ist das nicht mehr möglich!

- **Unfallkasse Nordrhein-Westfalen** (sendet Ihnen Ausbildungsgutscheine zu)
 - Telefon: (0251) 2102-3125
 - E-Mail: ersthilfe@unfallkasse-nrw.de

- **BGN** – Berufsgenossenschaft Nahrungsmittel und Gastgewerbe (sendet Ihnen eine besondere Teilnehmerliste zu)
 - Telefon: (0621) 4456 – 3222
 - E-Mail: ersthelferausbildung@bgn.de

- **Unfallkasse des Bundes** (sendet Ihnen ein Genehmigungsschreiben)
 - Web-Seite: <https://www.uv-bund-bahn.de/arbeitschutz-und-praevention/seminare-und-qualifizierung/erste-hilfe-ausbildung/antrag/>

- **BGW** (ab 1.11.2017 Kostenzusage über Internet erforderlich)
 - Web-Seite: <https://www.bgw-online.de>

Alle nicht genannten Unfallversicherungsträger arbeiten mit einem vereinfachten Verfahren. Sie erhalten von uns mit der Buchungsbestätigung ein Anmeldefomular. Dieses füllen Sie bitte vollständig aus. Näheres hierzu auf Seite 2.

Wir hoffen Ihnen mit diesen Informationen die verwaltungstechnischen Angelegenheiten so einfach wie möglich gemacht zu haben und stehen Ihnen gerne für Rückfragen zur Verfügung.

Ausfüllhilfe für das Anmeldeformular

Gilt nicht für Unfallkasse Bund, Unfallkasse NRW, BGN und BGW

A.)
Name und
Anschritt des
Arbeitgebers

B.)
Name des
zuständigen
Unfallversicher-
ungsträgers

C.)
Mitglieds-
nummer oder
Versicherungs-
nummer

D.)
Ort und Datum
der Unterschrift

E.)
Stempel und
Unterschrift des
Arbeitgebers

Dieses Formular wird maschinell verarbeitet und gespeichert!
Nutzen Sie bitte die elektronische Formularfunktion dieses Dokuments. Ansonsten füllen Sie es mit einem schwarzen oder dunkelblauen Stift aus. Vielen Dank!

Anmeldeformular

Aus- und Fortbildung für betriebliche Ersthelfer und Ersthelferinnen

Name des Mitglieds/Arbeitgebers

Straße / Hausnummer

PLZ Ort

Zuständiger Unfallversicherungsträger
(Berufsgenossenschaft, Unfallkasse)

Mitgliedsnummer / Versicherungsnummer

Teilnehmerliste Die Teilnehmerliste ist vom Unternehmen auszufüllen.
Die Teilnahme ist von den Teilnehmenden am Tag des Kurses durch Unterschrift zu bestätigen.

Name, Vorname	Geburtsdatum	Unterschrift	Bestätigung durch die Ausbildungsstelle
1	. .		<input type="checkbox"/>
2	. .		<input type="checkbox"/>
3	. .		<input type="checkbox"/>
4	. .		<input type="checkbox"/>
5	. .		<input type="checkbox"/>
6	. .		<input type="checkbox"/>
7	. .		<input type="checkbox"/>
8	. .		<input type="checkbox"/>
9	. .		<input type="checkbox"/>
10	. .		<input type="checkbox"/>

Bestätigung durch die Ausbildungsstelle

Bestätigung durch das Unternehmen

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift des Unternehmens

Bestätigung durch die Ausbildungsstelle

abrechenbare Teilnehmeranzahl auf diesem Formular

Kennziffer der Ausbildungsstelle

Registriernummer des Lehrgangs

Ort, Datum

Datum des Lehrgangs

Name der Lehrkraft

Ort des Lehrgangs

Inschr. Unterschrift der Ausbildungsstelle

Die personenbezogenen Daten werden aufgrund des § 199 Abs. 1 Nr. 5 i.V.m. § 23 SGB VII erhoben und gespeichert.

Legen Sie bitte am Kurstag und im Original das vollständig ausgefüllte und gestempelte Anmeldeformular der Trainerin / dem Trainer vor.