

## Informationen für Ihre Veranstaltungsteilnahme

### Zielgruppe und Kosten

Grundsätzlich stehen die hier aufgeführten Angebote allen Mitarbeitenden (auch während der Elternzeit, wenn von Führungskraft freigegeben) der Johanniter GmbH zur Verfügung. Ausnahmen werden entsprechend in den Informationen der betreffenden Seminare differenziert aufgeführt.

### Anmeldeprozess

Für die Anmeldung sind die einrichtungsspezifischen Regelungen und Prozesse zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen zu berücksichtigen. Eine Anmeldung kann über das Anmeldeformular eingescannt an **fortbildung@johanniter-gmbh.de** oder **per Fax an 0228 – 383 383** erfolgen.

Bitte beachten Sie: Ohne eine schriftliche Einladung, verschickt durch die zentrale Personalentwicklung, können Sie leider nicht an dem Seminar teilnehmen.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass bei einer begrenzten Teilnehmerzahl die Reihenfolge der eingegangenen Anmeldungen entscheidend ist. Alle weiteren Anmeldungen werden nach dem gleichen Prinzip auf eine Warteliste gesetzt; darüber werden Sie entsprechend informiert.

### Anmeldefrist

Die Anmeldung erfolgt je nach Seminar ausschließlich nach Freigabe durch Ihre Führungskraft bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder durch Direktansprache des Teams Personalentwicklung. Gerne können Sie sich jedoch auch jederzeit nach freien Seminarplätzen erkundigen.

### Absage der Veranstaltung

Ein Seminar kann leider nur mit einer ausreichenden Teilnehmerzahl stattfinden. Sollte diese bis 14 Werktagen vor der Veranstaltung nicht erreicht sein, muss das Seminar leider abgesagt werden. In einem solchen Fall werden Sie unverzüglich informiert.

### Rücktritt

Sie haben die Möglichkeit bis zu 3 Wochen vor Beginn des Seminars zurückzutreten. Falls bei der Veranstaltung ein Teilnehmerbetrag erhoben wird, würde dieser danach Ihrer Einrichtung in Rechnung gestellt werden. Selbstverständlich können Sie einen anderen Teilnehmer benennen, der an Ihrer Stelle teilnimmt.

### Seminarorganisation

Wenn Sie eine Online-Veranstaltung gebucht haben, erhalten Sie den Veranstaltungslink mit der Bestätigung Ihrer Teilnahme zugesendet.

Bei ganztägigen Seminaren in Präsenz werden Sie von uns den Tag über gepflegt. Sollten Sie eine Übernachtung benötigen, müssen Sie diese selbstständig organisieren. Das Team der Personalentwicklung hilft Ihnen dabei gerne mit Empfehlungen weiter. Ob die Kosten für die Übernachtung von Ihrer Einrichtung übernommen werden, klären Sie bitte persönlich ab.