



JOHANNITER

Johanniter-Zentren für Medizinische
Versorgung in der Altmark GmbH

Was Sie mitbringen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Dokumentationsassistenten (m/w/d) oder Kauffrau/ -mann im Gesundheitswesen (m/w/d)
- medizinische Vorkenntnisse wünschenswert
- Erfahrungen in der Abrechnung (EBM/GOÄ)
- Organisationstalent mit strukturierter und korrekter Arbeitsweise
- Freude an der Mitgestaltung von Arbeitsprozessen

Was wir bieten:

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Entwicklungsmöglichkeiten
- angemessene Vergütung
- ein motiviertes Team und ein gutes Arbeitsklima
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- stabile Dienstplangestaltung
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage Woche

Wer wir sind:

Unser MVZ betreut seit vielen Jahren Patienten in den Fachrichtungen Dermatologie, Diabetologie, Gastroenterologie, Gefäßchirurgie, Gynäkologie und Geburtshilfe, Hämatologie und Internistische Onkologie, Kardiologie, Orthopädie und Neurochirurgie, Radiologie, Strahlentherapie und Urologie an verschiedenen Standorten in Stendal und Umgebung.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir

einen Mitarbeiter für die
Abrechnung (m/w/d)

für 30 Stunden/ Woche ab
01.09.24
(Befristung für 1 Jahr).

Was Sie tun:

- Quartalsabrechnung MVZ
- Abrechnung nach EBM und GOÄ
- Dokumentation und Verschlüsselung der Leistungserbringung
- Koordination der Bereitschaftsdienste/ Bereitschaftspraxis
- Zusammenarbeit mit Ärzten, Krankenkassen, Kassenärztlicher Vereinigung und Ämtern
- Zusammenführen von Daten aus unterschiedlichen Softwareprogrammen

Ihre Bewerbung richten Sie an:

Johanniter-Zentren für Medizinische
Versorgung in der Altmark GmbH
z.H. Frau Hanuse
Wendstraße 31, 39576 Stendal
E-Mail: [ina.hanuse@sdl.johanniter-
kliniken.de](mailto:ina.hanuse@sdl.johanniter-kliniken.de)
Tel. 0393 1/66 1588