



# Ausbildung mit SENSIBILITÄT & SACHKENNTNIS

## **Wir suchen** Auszubildende (m/w/d) zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement.

Bei uns können Sie mit Ihren Fähigkeiten auch am Schreibtisch viel für pflegebedürftige Menschen tun. Schließlich müssen in einem Unternehmen mit über 7.000 Mitarbeitenden die Zahlen stimmen, Prozesse laufen und Planungen gemacht werden. Eine sinnvolle Arbeit, bei der Sie viel mit Menschen zu tun haben und jeden Tag aufs Neue gefordert werden.

Sie möchten unsere allgemeinen Büro- und Geschäftsprozesse kennenlernen? Sie trauen sich zu, sofort in das Tagesgeschäft einzusteigen und bei Projekten zu unterstützen? Sie haben Spaß daran, Dinge zu hinterfragen, Gelerntes in die Praxis umzusetzen und zu reflektieren, dabei ist Ihnen der Austausch im Team wichtig? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Während Ihrer Ausbildungszeit haben Sie bei uns, in der Niederlassung Regionalzentrum Ost in Stendal, die Gelegenheit, sich in die verschiedenen Abteilungen, wie z.B. Personalverwaltung, Sekretariat, Marketing, Controlling oder Finanzbuchhaltung einzubringen und Ihre eigenen Erfahrungen zu sammeln. Innerhalb der verschiedenen Abteilungen bearbeiten Sie selbstständig abwechslungsreiche kaufmännische und organisatorische Aufgaben und erwerben alle erforderlichen Fachkenntnisse für eine erfolgreiche Berufsausbildung zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Selbst ein Studium ist nach der Ausbildung möglich, um Ihnen den Weg bis ins Pflegemanagement (z.B. Leistungs- und Kostenmanagement), in die Pflegewissenschaft (z.B. Ministerien) oder anderen Fachrichtungen zu bahnen.

# Der Weg zu Ihrem Ausbildungsort

Die Ausbildung zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) vermittelt Ihnen die Kompetenzen, die nötig sind für die selbständige, umfassende und prozessorientierte Abwicklung von Abläufen und Projekten. In der dreijährigen Ausbildung erhalten Sie einen umfassenden Einblick verschiedener Fachabteilungen und können sich somit stetig weiterentwickeln. Sie werden sich mit diesen Themen sowohl in der Theorie als auch in der Praxis auseinander setzen. Dies befähigt Sie, ein professionelles Arbeiten und ein berufliches Selbstverständnis zu entwickeln.

## Vorteile des Ausbildungsberufes

Nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) können Sie im Laufe Ihres Beruflebens die Arbeitsbereiche wechseln. Zudem ist eine fachliche Weiterbildung in Form eines Studiums oder eine Spezialisierung beispielsweise zur Bilanzbuchhalterin/ zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) möglich.

## Voraussetzungen zur Ausbildung

Sie haben einen guten Abschluss Mittlerer Reife oder die allgemeine Hochschulreife. Sie begeistern sich für kaufmännische und organisatorische Themen, sind einsatzbereit und teamfähig. Sie zeichnet eine offene und kommunikative Persönlichkeit aus. Grundlagenkenntnisse der MS-Office-Programme sind wünschenswert.

## Auch der Verdienst stimmt!

Lernen und gleichzeitig Geld verdienen, auch das können Sie mit einer Ausbildung definitiv. Im ersten Ausbildungsjahr erhalten Sie 1.008,43 Euro und 1.149,16 Euro im dritten Ausbildungsjahr. (AVR DWBO Anlage Johanniter, Anlage 10/I).

## Davon profitieren Auzubildende der Johanniter-Seniorenhäuser:

- 39-Stunde-Woche
- 13. Monatsgehalt
- 30 Tage Urlaub (5 Tage Woche)
- Zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Anrechnung der Ausbildungszeit auf die tarifliche Einstufung bei Übernahme
- Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten und gute Chancen auf Übernahme nach der Ausbildung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fachliche Begleitung und Betreuung
- Mitarbeitendenvorteilsprogramme (z.B. Corporate Benefits, Mitarbeitende-werben-Mitarbeitende)
- Teilnahme an Azubi-Events
- und vielen weiteren Vorteilen!

## Interesse geweckt?

Das klingt interessant und Sie möchten noch mehr erfahren? Dann melden Sie sich bei uns.

## Kontakt

Johanniter Seniorenhäuser GmbH,  
Niederlassung Regionalzentrum Ost  
Grit Genth - Niederlassungsleitung  
Bismarckstr. 38/39, 39576 Stendal  
Tel.: 03931 2186 - 0  
E-Mail: [bewerbung-ost@jose.johanniter.de](mailto:bewerbung-ost@jose.johanniter.de)

**Miteinander füreinander da sein.**  
Das macht uns Johanniter aus.

Erfahren Sie mehr  
über die Johanniter  
Seniorenhäuser GmbH:

