



Arbeiten mit

# Freude & Fakten

Die Johanniter suchen eine **Studentische Hilfskraft (m/w/d) Controlling in Teilzeit**  
(bis zu 20 Stunden/Woche)

Das Schöne am Schreibtischjob bei uns: Auch bei der Arbeit mit Zahlen und Daten genießen Sie das gute Gefühl, mit Ihrem Engagement zum Wohl pflegebedürftiger Menschen beizutragen.

## Das bieten wir Ihnen

- Spannende Einblicke in die Finanzabteilung eines renommierten Unternehmens
- Möglichkeit, an anspruchsvollen Projekten mitzuwirken und wertvolle praktische Erfahrungen zu sammeln
- Flexibles Arbeitszeitmodell, das sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lässt
- Attraktive Vergütung
- Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Corporate Benefits (vergünstigtes Einkaufen)
- Dynamisches und kollegiales Arbeitsumfeld

## Das erwartet Sie

- Sie unterstützen das Controlling Team im Daily Business
- Sammeln, Analysieren und Interpretieren von finanziellen Daten
- Unterstützung bei der Erstellung von Finanzberichten und Analysen
- Pflege von Datenbanken und Finanzsystemen sowie Dokumentation von Prozessen und Richtlinien im Controlling

- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, insbesondere mit Finanzabteilung und Management

## Das zeichnet Sie aus

- Aktives Studium der Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder -Mathematik, mind. im 2. Semester
- Sicherer Umgang mit Excel, SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Controlling bspw. durch Praktika/Aushilfstätigkeit sind von Vorteil

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten um Zusendung der vollständigen Unterlagen an die unten genannte Adresse. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## Kontakt

Thomas Staisch, Kaufmännischer Leiter  
Johanniter Seniorenhäuser GmbH  
Regionalzentrum West  
Siegburger Straße 197, 50679 Köln  
bewerbung-west@jose.johanniter.de

